



SEGURIDAD

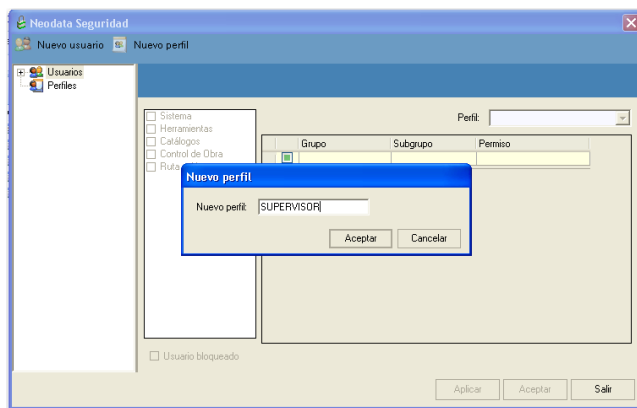
La seguridad es esencial para que un sistema funcione correctamente y asegurar que no cualquier persona tendrá acceso a la información.

Para entrar a la seguridad:

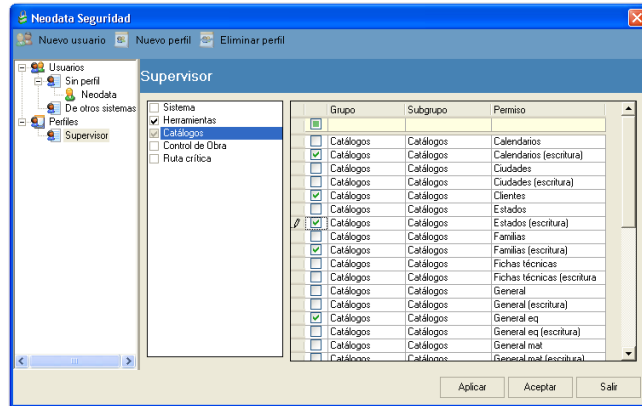
1. Haga clic en el menú Herramientas.
2. Seleccione la opción Seguridad.

Al acceder a la seguridad, lo primero que tiene que hacer es crear un perfil, este perfil puede ser un área dentro de la empresa, donde todos los empleados que pertenezcan a esta área tendrán los mismos permisos.

1. Seleccione "**Nuevo perfil**", a continuación escriba el nombre del perfil. Una vez tecleado el nombre, seleccione Aceptar.



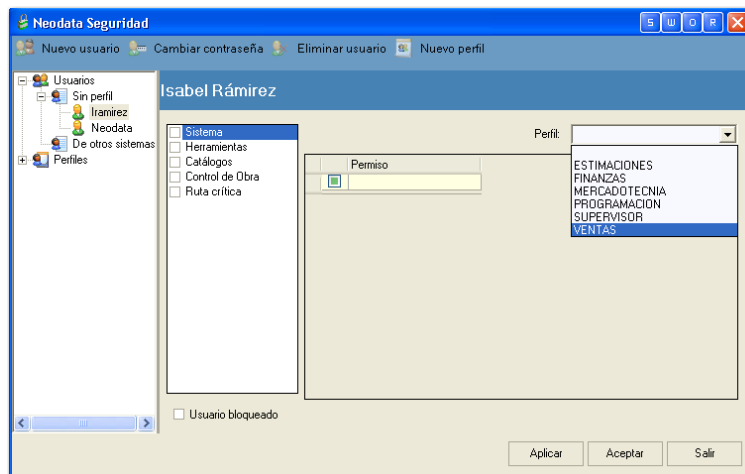
2. Seleccione el perfil creado (Supervisor), deberá activar los permisos a los que asignará al perfil creado. Una vez definidos los permisos oprima el botón **Aplicar**.



3. El siguiente paso es crear a los usuarios del sistema, para esto seleccione **Nuevo usuario**. Indicamos el nombre del usuario y el usuario con el cual se conectará a la base de datos. Si va a crear otro usuario oprima **Guardar y crear nuevo** en caso contrario elija **Aceptar**.



4. Una vez que haya creado al usuario, solo asigne al perfil que corresponde, despliegue el directorio **Usuarios** y el sub-directorio **Sin perfil**.
 Seleccione el usuario, en la pantalla del lado derecho en el campo **Perfil** despliegue el combo donde aparecerán todos los perfiles creados, seleccione el perfil correcto y oprima **Aplicar**, por ultimo **Aceptar**.





Si un usuario en particular requiere de permisos especiales no es necesario crear un perfil, al crearlo se localizará en la sección **Sin perfil**.

Un perfil es creado para agrupar a los usuarios que cuenten con los mismos permisos en el sistema.